

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Советского городского округа

Ставропольского края № 35

от «*14*» *февраля* 20*22* г.



УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа

г. Зеленокумска Советского района»

2022 год

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г. Зеленокумска Советского района» создано на основании распоряжения Министерства имущественных отношений Ставропольского края от 18 марта 2002 года № 212 в результате реорганизации путём выделения из государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Зеленокумский центр внешкольной работы» как государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Зеленокумска, являющееся правопреемником части прав и обязанностей в соответствии с разделительным балансом государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Зеленокумский центр внешкольной работы».

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 года №9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г. Зеленокумска» передано из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Советского муниципального района Ставропольского края, распоряжением главы администрации Советского муниципального района Ставропольского края от 01 июня 2005 года № 206 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г. Зеленокумска Советского района».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июня 2013 года № ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений», постановлением администрации Советского муниципального района Ставропольского края от 26 июня 2015 г. № 543 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г. Зеленокумска Советского района» переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Зеленокумска Советского района» (далее - Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Зеленокумска Советского района».

Сокращенное наименование Учреждения – МУДО «ДЮСШ г. Зеленокумск».

Место нахождения: Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Советская, 14.

Почтовый адрес Учреждения: индекс 357911, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Советская, 14.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- 357911, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Советская, 14;

- 357911, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Крайнева, 72 а;

- 357913, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, пл. 1 Мая, 4 а;

- 357914, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Семёнова, 12;

- 357911, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Первомайская, 69;

- 357911, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Ленина, 239 а;

- 357910, Ставропольский рай, Советский район, г. Зеленокумск. ул. 3. Космодемьянской, 13;

- 357920, Ставропольский край, Советский район, с. Солдато-Александровское, ул. Шоссейная, 11 а;

- 357906, Ставропольский край, Советский район, с. Нины, ул. Кирова, 23.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, предметом деятельности которой является предоставление дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – казенное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, бюджетную смету и лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, печать со своим наименованием, штамп и другие реквизиты, имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его ликвидации.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Советский городской округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Советского городского округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Учредитель может передать полномочия или часть полномочий уполномоченному им органу.

1.7. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края, настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение не имеет филиалов. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности.

1.11. В Учреждении образование носит светский характер.

1.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых программах дополнительного образования;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Советского городского округа Ставропольского края и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о директоре Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

к) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Советского городского округа Ставропольского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, Советского городского округа Ставропольского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2. копий:

а) устава Учреждения;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

в) положений о филиалах, представительствах Учреждения (при наличии);

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчет о результатах самообследования;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, толерантности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.3. Задачами Учреждения являются:

1) обеспечение доступности получения качественного дополнительного образования;

2) создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися дополнительных программ;

3) выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей;

4) формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

5) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

6) защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;

7) обеспечение условий для научно-исследовательской и инновационной деятельности и использование ее достижений в решении актуальных проблем образования.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

2) ведение консультативной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся;

3) организация и проведение конференций, семинаров, соревнований и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

4) осуществление научной и творческой деятельности;

5) изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий и предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

6) разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

7) организация оздоровительных мероприятий, секций, групп по укреплению здоровья;

8) организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков спортивной деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия;

9) организация деятельности спортивно-оздоровительного лагеря;

10) выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;

11) обеспечение участия обучающихся в соревнованиях различного уровня (районных, краевых, региональных, российских, международных);

12) организация и осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 января 2016 г. № 54 (далее – порядок организации и проведения тестирования).

Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, учреждениями дополнительного образования детей, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- б) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 7) прием обучающихся в Учреждение;
- 8) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения направлена на организацию учебно-тренировочного процесса в форме групповых учебно-тренировочных и теоретических занятий, работы по индивидуальным планам, тестирования и медицинского контроля, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторской и судейской практики.

В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Советского городского округа Ставропольского края и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории Советского городского округа Ставропольского края не может быть причиной отказа в приёме документов о зачислении в Учреждение.

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема и отчисления обучающихся и оформляет их в виде самостоятельного локального нормативного акта Учреждения.

3.4. Если иное не установлено нормативными правовыми актами, основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

Взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возникающие в процессе образовательной деятельности с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами, закрепляются в заключенном между ними договоре об оказании платных образовательных услуг и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.7. Персонал Учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

3.8. В рамках международного сотрудничества Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Если международным договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет обучение по образовательным программам.

4.3. Основными формами организации учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- тестирование;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах по общей физической подготовке и специальной подготовке, а также в вышестоящих по рангу соревнованиях;
- пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;
- инструкторская и судейская практика.

4.4. Организация учебно-тренировочного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность детско-юношеских спортивных школ.

4.5. Учреждение организует работу с обучающимися по видам спорта в течение года.

Учебный год начинается 1 сентября. Учебно-тренировочные занятия проводятся по учебным программам, учебным планам, рассчитанным на 44 недели в группах базового уровня сложности и 46 недель учебно-тренировочных занятий в группах углубленного уровня сложности, непосредственно в условиях спортивной школы и по индивидуальным планам обучающихся на период активного отдыха.

В праздничные дни возможно участие обучающихся в массовых мероприятиях согласно плану работы Учреждения или Учредителя.

4.6. Режим занятий обучающихся соответствует этапу подготовки. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя.

Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

4.7. Зачисление обучающихся в группы производится после сдачи вступительных нормативов.

Утверждение контингента обучающихся, количество групп и учебная нагрузка тренера-преподавателя производится до первого октября текущего года.

Возраст обучающихся с 7 до 18 лет включительно на различных видах спорта.

4.8. Зачисление обучающихся в группы спортивно-оздоровительной направленности и группы базового уровня сложности производится по заявлению родителей (законных представителей), с письменного разрешения врача-педиатра.

Перевод обучающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

В случае выбытия обучающегося из группы тренер-преподаватель обязан доукомплектовать её в месячный срок. Дополнительный прием

обучающихся в учебные группы осуществляется на основании решения тренерского совета, с учетом стажа занятий обучающегося, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача.

В случае отчисления обучающихся по уважительной причине (изменение места жительства, заболевания, не позволяющие продолжать занятия), решением администрации Учреждения оплата труда тренера-преподавателя может быть сохранена до конца года.

Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы.

4.9. Зачисление, перевод и отчисление обучающихся в Учреждение оформляются приказом директора.

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. В целях массового обучения (правилам соревнований, техники безопасности той или иной деятельности, правилам дорожного движения и т.д.) допускается работа с переменным составом обучающихся.

4.11. Численный состав групп определяется в соответствии с плановой наполняемостью помещений (паспорт объекта и наличие рабочих мест), санитарно – технических условий, исходя из спецификаций деятельности учебно-тренировочной группы (виды спорта), психофизиологической и педагогической целесообразности, года обучения и утверждается директором Учреждения.

При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов, а их количественный состав на этапе углубленного уровня сложности - 16 человек и 25 человек, на этапе базового уровня сложности, с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

При оплате труда по нормативам за одного занимающегося максимальный состав групп базового уровня сложности не должен превышать двух минимальных составов с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

4.12. В зависимости от особенностей и содержания работы занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. В период промежуточных и переводных аттестаций, каникулярное время и выходные дни допускается работа с меньшим или переменным составом группы.

4.13. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, максимальный объем учебно-тренировочной работы устанавливается согласно федеральным государственным требованиям к дополнительным спортивно-оздоровительным и дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.

Недельный режим учебно-тренировочной работы устанавливается тренерским советом Учреждения, в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

Объем учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращен не более чем на 25%, начиная с базового уровня сложности свыше 2х лет обучения.

4.14. Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- ухудшения состояния здоровья, на основании заключения врача;
- неосвоения минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- грубых и неоднократных нарушений Устава (о чем Учреждение должно информировать родителей);
- окончания занятий на этапе подготовки.

К обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения, за нарушение спортивного режима, применение запретных фармакологических препаратов, нарушение спортивной этики, а также невыполнение индивидуальных планов спортивной подготовки, отсутствие динамики роста спортивных показателей.

Решение об исключении обучающегося принимается Советом Учреждения в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора.

4.15. Учреждение может создавать учебно-тренировочные группы в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.16. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в Училище Олимпийского Резерва, не входят в количественный состав группы, но считаются воспитанниками данного Учреждения и могут выступать за его команду. Для укомплектования группы в неё могут быть зачислены обучающиеся из предыдущего года обучения.

4.17. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников Учреждения.

4.18. Учреждение организует и проводит районные и городские массовые мероприятия, соревнования с обучающимися, а также с молодёжью до 21 года, родителями и педагогическими работниками образовательных учреждений.

4.19. Учреждение по итогам соревнований формирует команды из обучающихся общеобразовательных школ Советского района для участия в международных, всероссийских, краевых соревнованиях.

4.20. Учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценок занимающихся. Нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ, определены основные критерии оценки

деятельности тренера-преподавателя на этапах многолетней спортивной подготовки, которые служат основанием для оценки обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме соревнований по действующей классификационной программе и разрядным нормативам.

Оценка уровня развития физических качеств и двигательных способностей обучающихся проводится по результатам тестирования на основе контрольно-переводных нормативов.

Деятельность Учреждения оценивается по результатам:

- количества обучающихся на начало года;
- количества обучающихся на конец года;
- количества спортсменов-разрядников;
- подготовки кандидатов в сборные команды города, района, края, России;
- выступления на краевых, Всероссийских соревнованиях;
- проведения спортивных соревнований;
- количества штатных тренеров-преподавателей;
- количества тренеров-преподавателей с высшим профессиональным образованием или средним профессиональным образованием в области физкультуры и спорта или высшим профессиональным образованием или средним профессиональным образованием и дополнительным профессиональным образованием в области физкультуры и спорта;
- количества тренеров-преподавателей, имеющих квалификационную категорию (высшую, первую, соответствие занимаемой должности);
- количества тренеров-преподавателей, имеющих заслуженные звания.

4.21. Учреждение может предоставлять следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- создание спортивных групп, секций по укреплению здоровья различных групп населения;
- оказание методической помощи учреждениям, предприятиям, организациям.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Реализация платных образовательных услуг осуществляется вне основного учебного времени по дополнительному расписанию.

Платные услуги оказываются только при наличии лицензии и в следующем порядке:

- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- Учреждением заключаются договоры на оказание данных услуг;
- директором Учреждения издается приказ об организации платных образовательных услуг;
- Учреждением разрабатываются тарифы по оказанию платных услуг, утверждаемые в соответствии с действующим законодательством;
- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.22. Отношения Учреждения и обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг оформляются договором.

РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) поощрение за успехи в спортивной деятельности.

5.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) управление образования администрации Советского городского округа Ставропольского края обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительному образованию физкультурно-спортивной направленности.

В случае приостановления действия лицензии, Учредитель и (или) управление образования администрации Советского городского округа Ставропольского края обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительному образованию физкультурно-спортивной направленности.

5.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета Учреждения.

5.9. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 5.4. настоящего устава,

допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии и органа опеки и попечительства.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.12. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права:

1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6) иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

5.13. Права, указанные в пункте 5.10, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и

другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и другие категории в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.18. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора.

5.19. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

Правом на занятие должностей, указанных в пункте 5.19 имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.23. Права, обязанности и ответственность иных работников образовательных организаций устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она создана.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- 2) установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;

3) утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений;

4) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) согласование создания и ликвидации филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения (при наличии);

6) иные вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и правовыми актами органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края.

6.4. Функции управления образования администрации Советского городского округа Ставропольского края:

1) представляет Учредителю кандидатуры для назначения на должность директора Учреждения;

2) обеспечивает разработку перспективных направлений развития материально-технической базы Учреждения, содействует его оснащению компьютерной техникой, оборудованием, пособиями и методическими материалами;

3) организует проведение аттестации директора Учреждения;

4) организует работу по формированию, ведению, подготовке и использованию резерва управленческих кадров в Учреждении;

5) создает условия для формирования гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся в Учреждении;

6) обеспечивает участие обучающихся в Учреждении в муниципальных состязаниях и иных конкурсах, а также конкурсах других уровней;

7) организует работу по подготовке Учреждения к новому учебному году;

8) осуществляет работу по обеспечению содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройству прилегающих к ним территорий в пределах своих полномочий;

9) осуществляет организационно-методическое руководство Учреждением в части:

- установления правил приема обучающихся;

- обеспечения перевода обучающихся в другие образовательные Учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

- организации прохождения педагогическими работниками, обучающимися периодических бесплатных медицинских обследований (осмотров);

10) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края в отношении Учреждения. Осуществляет в установленном порядке финансирование Учреждения. Осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

11) осуществляет текущее и перспективное финансовое планирование и контроль за исполнением выделенных бюджетных ассигнований Учреждению, определяет условия оплаты труда директора Учреждения, устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

12) осуществляет отдельные полномочия Учредителя в отношении Учреждения в соответствии с действующим законодательством и в пределах, предусмотренных муниципальными правовыми актами;

13) осуществляет заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с директором Учреждения, ведет его трудовую книжку, применяет меры дисциплинарного взыскания и поощрения к директору Учреждения, издает приказ о предоставлении отпуска директору Учреждения, возложении обязанностей в период временного отсутствия директора Учреждения;

14) участвует в мероприятиях по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, запрашивает и получает необходимые материалы от директора Учреждения;

16) приостанавливает действие приказов директора Учреждения, противоречащих действующему законодательству, дает рекомендации по их отмене.

6.5. Вопросы распоряжения и управления недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся в собственности Советского городского округа Ставропольского края и переданным Учреждению на праве оперативного управления, отнесены к компетенции Учредителя.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

6.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной деятельностью физкультурно-спортивной направленности, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.8. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

6.9. Компетенция директора Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

2) распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке средствами и имуществом Учреждения;

3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

4) осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

7) утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

8) обеспечивает выполнение решений Учредителя, управления образования;

9) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их управлением образования, Учредителем;

10) организует бухгалтерский учет и отчетность;

11) представляет на утверждение в управление образования годовой отчет и баланс Учреждения;

12) утверждает образец договора об образовании, заключаемого Учреждением с родителями (законными представителями) обучающихся при реализации платных образовательных услуг;

13) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

14) при необходимости назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

15) утверждает штатное расписание;

16) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные уставом к компетенции Учреждения;

17) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

18) издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя, управления образования;

19) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения.

6.10. Обязанности директора Учреждения:

1) не реже одного раза в год представляет публичный отчет о деятельности Учреждения;

2) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся, с коллегиальными органами управления Учреждения;

3) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в управление образования;

4) иные обязанности, не предусмотренные данным уставом и не противоречащие ему.

6.11. Директор Учреждения имеет право:

1) требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

2) посещать образовательную деятельность для осуществления контроля за образовательным процессом;

3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

Общешкольная конференция (далее – Конференция), Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет Учреждения), Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание), Педагогический совет.

Высшим органом самоуправления Учреждения является Конференция.

В Конференции участвуют все работники Учреждения, представители родителей, избираемые на собраниях по норме представительства 2 человека от каждой тренировочной группы, представители обучающихся избираемые на собраниях по норме представительства 2 человека от каждой тренировочной группы.

Конференция формируется ежегодно. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Конференция избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Конференции, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Конференции. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует более половины участников.

Конференция обладает следующими полномочиями:

- 1) обсуждать и принимать Устав Учреждения;
- 2) принимать Положение о Управляющем Совете Учреждения;
- 3) рассматривать иные вопросы, вносимые на ее рассмотрение по инициативе Учредителя или Управляющего совета Учреждения.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.13. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом и Положением о Управляющем совете Учреждения.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Члены Управляющего совета Учреждения работают безвозмездно на добровольной основе.

Управляющий совет Учреждения формируется в количестве не менее 7 и не более 21 членов.

Состав Управляющего совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов.

Управляющий совет Учреждения формируется сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

Управляющий совет Учреждения состоит из:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся избираемых общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов;

Число родителей (законных представителей) не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов совета Учреждения;

- 2) работников Учреждения, число которых не может превышать $1/3$ от общего числа членов Управляющего Совета Учреждения, при этом не менее $2/3$ – педагогические работники;

- 3) обучающихся по одному представителю от каждой группы углубленного уровня сложности;

В состав Управляющего совета Учреждения также входит директор Учреждения.

Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета Учреждения.

6.14. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- 1) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- 2) привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 3) создание оптимальных условий для осуществления образовательного и воспитательно-образовательного процесса;
- 4) защита законных прав обучающихся и работников Учреждения;
- 5) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Учреждении в случаях нарушения ими устава Учреждения;
- 6) разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 7) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

6.15. Полномочия Управляющего совета Учреждения.

1) Утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);
- отчет о самообследовании Учреждения;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- показатели качества результатов образования.

2) Участвует в организации образовательной деятельности:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

3) В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает сметы расходования средств, приносящей доход деятельности;
- привлекает внебюджетные деньги, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает решения о передаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности;
- согласовывает критерии, по которым устанавливаются стимулирующие выплаты педагогическим работникам и порядок их оплаты;

- утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, презентует его общественности.

6.16. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Трудовой коллектив имеет право:

1) утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

2) обсуждать и принимать Коллективный договор;

3) заслушивать ежегодно отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

4) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

5) принимать решения о награждении;

6) принимать решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

7) избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий совет Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

6.17. В Учреждении создается Педагогический совет.

Педагогический совет:

1) разрабатывает программу развития Учреждения;

2) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

4) утверждает план работы на учебный год.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего совета Учреждения.

Председатель Педагогического совета и секретарь избираются сроком на 1 год на первом заседании Педагогического совета нового учебного года.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Протоколы подписываются его председателем и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

6.18. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- 1) приказы директора;
- 2) решения органов самоуправления Учреждения;
- 3) инструкции;
- 4) положения;
- 5) правила;
- 6) договоры;
- 7) учебные и учебно-методические планы;
- 8) графики;
- 9) иные документы.

6.19. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству.

6.20. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с трудовым коллективом Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с Советом Учреждения.

РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты на праве оперативного управления (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за этим

Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственником.

7.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края не предусмотрено иное.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

7.7. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

7.10. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

7.12. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется за счет средств муниципального бюджета на основе бюджетной сметы

Учреждения, утверждаемой в порядке, устанавливаемом управлением образования.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

7.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.15. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Деятельность Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг осуществляется при наличии лицензии в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий.

Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между Учреждением и потребителем данных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

- 1) создает условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- 2) соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание образовательной деятельности;
- 3) составляет бюджетную смету на предоставление платных образовательных услуг;

4) определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных образовательных услуг;

5) получает разрешение на право предоставления платных образовательных услуг у управления образования;

6) разрабатывает и утверждает управлением образования порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг.

7.16. Учреждение осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям.

Учреждение:

- сдает в аренду движимое и недвижимое имущество по согласованию с Учредителем.

Заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

Договор аренды не может заключаться, если в результате проведения оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения условий.

- консультирует по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.

7.17. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований от иной, приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского городского округа Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Советского городского округа Ставропольского края.

7.18. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных Учреждением обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7.19. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для

государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров.

7.20. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.21. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края либо передает на основании соглашения это полномочие муниципальному учреждению, осуществляющему централизованное обслуживание.

7.22. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.23. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется управлением образования в установленном им порядке.

РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и решения схода граждан.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в установленном законом порядке.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, для направления имущества на цели развития образования.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Изменения и дополнения в устав, как и новая редакция устава, принимаются высшим органом самоуправления – Конференцией, утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами администрации Советского городского округа Ставропольского края.

8.10. Принятые новая редакция устава, изменения и дополнения к уставу вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном действующим законодательством порядке.

Порядок изменения устава Учреждения:

- разработка директором и инициативной группой Учреждения проекта изменений и дополнений к уставу или новой редакции устава, доведение до сведения работников;

- подготовка и проведение Конференции с целью принятия изменений к уставу или новой редакции устава;

- направление принятой коллективом редакции изменений к уставу или новой редакции устава на утверждение Учредителю;

- получение от Учредителя решения об утверждении изменений к уставу или новой редакции устава и экземпляра устава с отметкой об утверждении;

- подготовка заявления о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы;

- подача заявления и сопроводительных документов в налоговый орган в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».